

株式会社ことら 殿

個人情報に関する請求書

年 月 日

ふりがな

請求者氏名 \_\_\_\_\_ 印

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

貴社が保有する個人情報（個人情報保護法に規定される「保有個人データ」のことをいいます。）等について、個人情報保護法に基づき、下記のとおり請求いたします。

記

1. 請求する個人情報等について

ア 手続内容

- 利用目的通知    情報内容開示    情報内容訂正・追加・削除  
情報利用停止    第三者提供停止    その他〔 \_\_\_\_\_ 〕

イ 請求する個人情報の内容（具体的に記載）

2. 求める実施方法について

- 電子メールでPDFファイルを送付 メールアドレス〔 \_\_\_\_\_ 〕  
書面送付（本人の本人確認書類記載住所へ送付となります。）  
その他〔 \_\_\_\_\_ 〕

3. 手数料について

手続内容が個人情報開示の場合には、当社所定の方法にて開示手数料を1件につき、1,650円(税込)お支払いいただきます。

4. 本人確認について

- ア 請求者    本人    法定代理人  
イ 請求者本人確認書類（顔写真付のもの1点、顔写真なしのものは2点必要）  
運転免許証    健康保険被保険者証    パスポート  
マイナンバーカードまたは住民基本台帳カード（住所記載あるもの）  
その他〔 \_\_\_\_\_ 〕

※本請求書を送付して請求する場合には、4.イ記載の請求者本人確認書類に加えて、住民票の写し（開示請求日以前30日以内に市町村から交付されたもの）を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合に記載）

（1）本人の状況 未成年者 成年被後見人

（2）本人の氏名 \_\_\_\_\_

（3）本人の住所または居住場所 \_\_\_\_\_

エ 法定代理人が請求する場合の必要書類

戸籍謄本（未成年の場合） 登記事項証明書（成年被後見人の場合）

以上